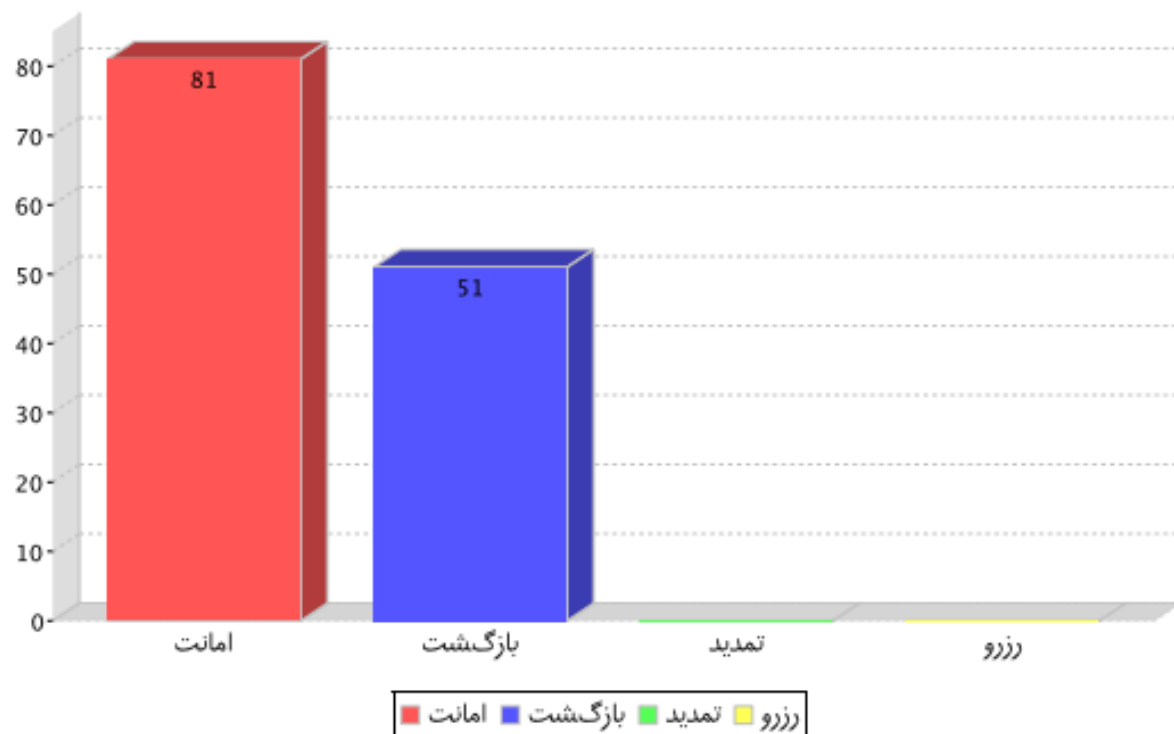


گزارش عملکرد کتابخانه طب سنتی شش ماه اول سال ۱۴۰۵

- تعداد کل کارکنان کتابخانه: ۱ نفر
- تعداد نیروی انسانی با تخصص کتابداری: ۱ نفر
- تعداد نیروی انسانی با تخصص کتابداری پزشکی: ۱ نفر
- نوع مخزن: نیمه باز
- تعداد کامپیوترهای موجود در سالن: ۱ عدد
- تعداد نسخ کتب فارسی: ۶۰۸۷ نسخه
- تعداد نسخ کتب لاتین: ۷۸۹ نسخه
- تعداد کتب دیجیتالی: ۱۲۰۰ نسخه
- تعداد پایان نامه: ۱۱۰ نسخه

نمودار امانت سال ۱۴۰۵



سایر امور مربوط به کتابخانه

- ✓ امور مربوط به عضویت (تکمیل اطلاعات از اعضا در نرم افزار، اسکن عکس و پرینت مشخصات اعضا جهت بایگانی، ورود اطلاعات اعضا در گوگل کانتکت جهت ارسال ایمیل‌های اطلاع رسانی)
- ✓ نیاز سنجی و تهیه لیست درخواست منابع کتابخانه از اساتید
- ✓ نهایی کردن لیست و سفارش کتاب
- ✓ خرید کتاب و تهیه مستندات فاکتور فروش و هزینه های مالی
- ✓ آماده سازی اولیه منابع و فهرستنویسی و رده بندی و الصاق لیبل
- ✓ ورود اطلاعات در نرم افزار
- ✓ تهیه گزارشات مربوط و ارائه آمار خرید به کتابخانه مرکزی

✓ به روزرسانی سایت کتابخانه

✓ جستجو و دانلود کتب الکترونیکی درخواستی

✓ پاسخ به سوالات مرجع و هدایت دانشجویان به منابع مورد نیاز

✓ امانت کتب

✓ پیگیری کتابهای دیرکرد و بازگشت آنها به کتابخانه

✓ کلیه امور مربوط به تسویه پایان نامه ها؛ (تهیه فرم های تسویه، تطبیق پایان نامه

با آیین نامه نگارش پایان نامه دانشکده، ثبت، اسکن جلد ورود اطلاعات و چکیده

در نرم افزار، بارگذاری فایل پایان نامه در نرم افزار و پرینت مشخصات کامل

کتابشناختی، ارسال dvd به کتابخانه ملی)

✓ امور مربوط به ارزشیابی کتابخانه